

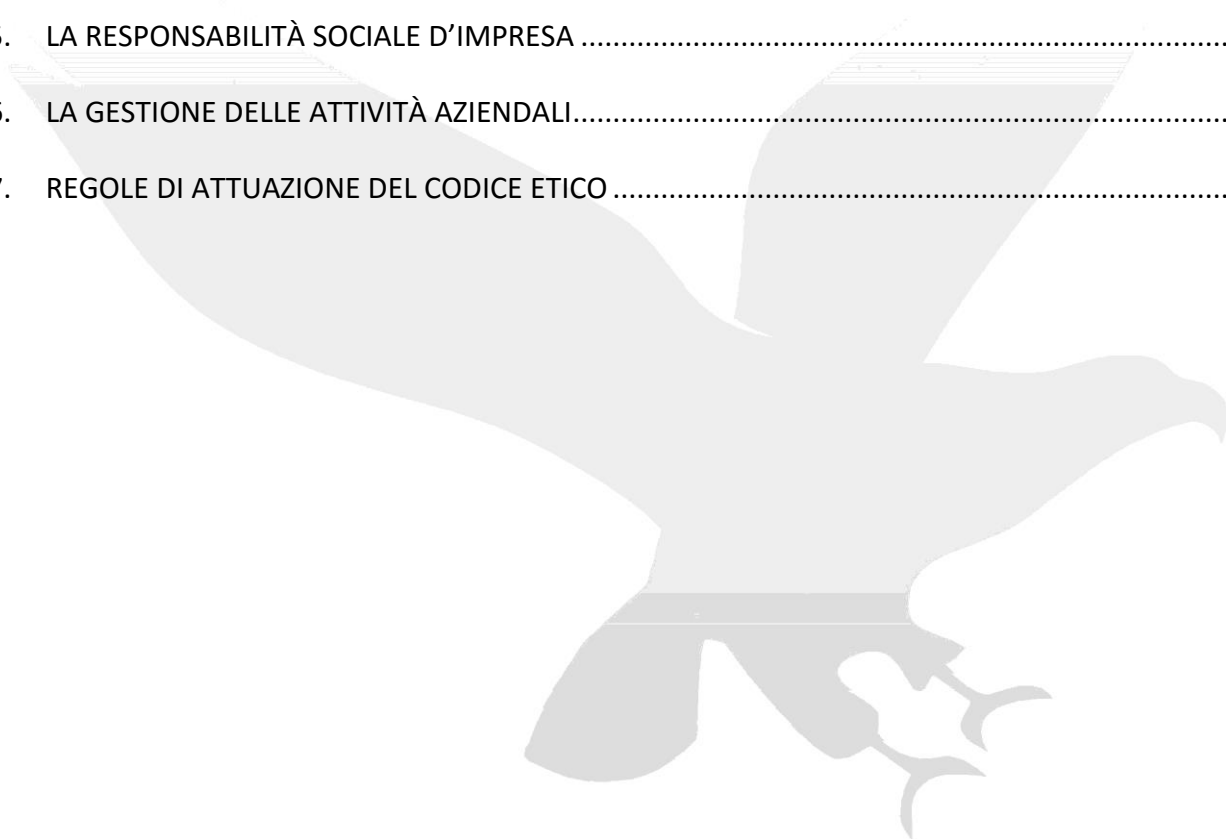


CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Elettric 80 S.p.A.

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. PRESENTAZIONE DEL CODICE ETICO.....	3
3. LE RELAZIONI INTERNE	5
4. LE RELAZIONI ESTERNE	8
5. LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA	11
6. LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI.....	12
7. REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	13



1. PREMESSA

Elettric 80 vuole essere il miglior fornitore al mondo di soluzioni che ottimizzano la catena del valore per l'industria dei prodotti di consumo; per fare ciò vuole essere partner dei suoi clienti nell'aumentare la produttività e la qualità utilizzando elementi chiave come: sicurezza, innovazione ed integrazione.

I valori Elettric 80 sono:

- **ORIENTAMENTO AL CLIENTE:** *Siamo guidati dal rispetto e dall'apprezzamento dei nostri clienti*
- **SPIRITO DI SQUADRA:** *Siamo consapevoli che possiamo avere successo solo come squadra, se ognuno di noi opera in modo produttivo e rigoroso*
- **INTEGRITA':** *Cerchiamo di fare sempre la cosa giusta, comunichiamo fra noi e i nostri clienti in modo aperto, onesto e rispettoso*
- **ETICA:** *Operiamo in maniera professionale nel rispetto del quadro sociale e istituzionale dei paesi dove lavoriamo*
- **RESPONSABILITA':** *Ci assumiamo le nostre responsabilità e siamo determinati a fare ciò che è necessario per raggiungere gli obiettivi che ci siamo prefissati*
- **ORIENTAMENTO ALLE PERSONE:** *Agiamo per vedere crescere chi lavora con noi contribuendo al successo dell'azienda*
- **ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO:** *Abbiamo l'umiltà di ammettere i nostri errori, orientati in ogni cosa che facciamo al continuo miglioramento verso l'eccellenza*

La volontà di promuovere una condivisione profonda della nostra visione etica con tutti i nostri collaboratori sono all'origine del presente Codice Etico.

2. PRESENTAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico esprime i principi e valori fondanti di Elettric 80. Permette di condividere in modo organico la forte cultura aziendale e fornisce una guida per le attività ed i comportamenti.

Il presente Codice rappresenta dunque:

- il documento fondante dell'etica aziendale, che tutti i destinatari sottoscrivono nel momento in cui iniziano la loro collaborazione con l'Azienda;
- uno strumento di fondamentale importanza per una crescita etica e sostenibile del business.

Il Codice Etico è indirizzato a tutte le persone che operano in nome e per conto di Elettric 80: amministratori, personale dirigente, impiegatizio, operaio, nonché a tutti i collaboratori esterni, quali, a titolo meramente esemplificativo, consulenti, appaltatori, fornitori, agenti e rappresentanti (in seguito: "Destinatari").

L'osservanza dei principi e delle disposizioni contenuti nel Codice sono per tutti i Destinatari parte integrante dei loro compiti, così come il rispetto delle norme dell'ordinamento giuridico in cui essi operano (nazionale, sovranazionale o straniero) e le prescrizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL).

Chi riveste ruoli di responsabile o dirigente, deve essere di esempio per gli altri, dimostrando che il rispetto del Codice Etico è parte fondamentale del nostro lavoro quotidiano e che i risultati di business non vanno mai disgiunti dall'osservanza dei principi in esso contenuti.

La Società, per il tramite delle competenti funzioni aziendali, s'impegna a informare tutti coloro con cui siano già attivi o si stringano nuovi rapporti d'affari circa l'adozione del Codice, chiedendone, anche mediante l'inserimento nei contratti di apposite clausole, l'adesione ai principi come requisito per proseguire o instaurare la collaborazione.

Tutti siamo chiamati a vigilare sul rispetto del Codice Etico.

Le regole contenute nel presente documento hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti i Destinatari e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per la Società, anche solo occasionalmente.

Il Codice Etico si colloca all'interno del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001

Tale Decreto ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico un'inedita forma di responsabilità di tipo penale in capo alla Società qualora vengano commessi reati nel suo interesse o a suo vantaggio.

Il Decreto prevede un sistema sanzionatorio particolarmente rigoroso contro le Società condannate, ma prevede altresì che il Codice Etico, collocato all'interno di un effettivo Modello di organizzazione, gestione e controllo, possa assumere una forza di protezione a beneficio della Società stessa.

3. LE RELAZIONI INTERNE

Le nostre persone

Agiamo per vedere crescere chi lavora con noi contribuendo al successo dell'azienda.

Ci impegniamo a valorizzare i talenti e le competenze di ciascuno attraverso strumenti di formazione, di aggiornamento e crescita professionale, in modo che ognuno possa esprimere il proprio potenziale a vantaggio di sé stesso e dell'Azienda. Coerentemente con questo approccio, nelle relazioni con i nostri collaboratori è data la massima importanza al riconoscimento dei meriti e delle competenze professionali.

Pari opportunità e diritti della persona

Ci ispiriamo ai principi di libertà, dignità e rispetto della persona nel creare e nel mantenere un ambiente di lavoro positivo, che garantisca a tutti i nostri collaboratori la possibilità di svolgere al meglio le proprie attività lavorative e realizzare le proprie aspirazioni professionali.

Oltre a rispettare i diritti fondamentali della persona, garantiamo il rispetto dei principi di pari opportunità, creando un ambiente di lavoro esente da discriminazioni razziali, culturali, ideologiche, sessuali, anagrafiche, fisiche, religiose o di altra natura.

Condanniamo, quindi, qualunque forma di discriminazione e molestia, quali ad esempio:

- non utilizzare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile;
- non ricorrere, né sostenere l'utilizzo del lavoro forzato e obbligato;
- non attuare o dare sostegno ad alcun tipo di discriminazione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali;
- rispettare le leggi e gli accordi nazionali e locali applicabili all'orario di lavoro e vacanze pubbliche;
- retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale, ove presente.

Salute e sicurezza sul posto di lavoro

Le condizioni di lavoro, la tutela della salute e sicurezza delle nostre persone, di collaboratori terzi e delle comunità in cui operiamo sono per noi una priorità.

Prevenire e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in particolare:

- prevenire i rischi alla fonte, cioè in fase di progettazione, scelta dei materiali, individuazione dei metodi e delle tecnologie;
- garantire che gli ambienti di lavoro siano idonei, sicuri e ergonomici allo svolgimento delle attività;
- tutelare la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione;
- ridurre gli infortuni e le malattie professionali che interessano i lavoratori.

Attivare efficaci misure di prevenzione degli incidenti e contenere le conseguenze dannose per i lavoratori, l'ambiente e la salute della popolazione adottando le migliori tecniche disponibili ed economicamente sostenibili.

Promuoviamo la cultura della sicurezza presso tutte le nostre persone attraverso adeguata formazione. Tutti siamo responsabili del rispetto delle norme e delle procedure stabilite per la tutela nostra e dei colleghi, siamo tenuti all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale ed a segnalare tempestivamente eventuali anomalie.

Rappresentanze Sindacali

Riconosciamo le rappresentanze sindacali liberamente elette, nel rispetto della legislazione e delle pratiche locali in vigore.

Nelle relazioni con i nostri collaboratori ci atteniamo alle normative dei contratti di lavoro collettivi e agiamo nel rispetto del diritto dei lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la proprio volontà e di contrattare collettivamente con l'azienda.

Comportamento in Azienda

Ci assumiamo le nostre responsabilità e siamo determinati a fare ciò che è necessario per raggiungere gli obiettivi che ci siamo prefissati.

Siamo consapevoli che possiamo avere successo solo come squadra, se ognuno di noi opera in modo produttivo e rigoroso.

Ciascuno deve svolgere la propria attività con responsabilità, spirito di iniziativa e con la professionalità richiesta dalla natura delle funzioni esercitate, con il massimo impegno per conseguire gli obiettivi assegnatigli, nel rispetto dei principi di onestà ed integrità.

Ci impegniamo, inoltre, a mantenere un comportamento decoroso nei luoghi di lavoro.

Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informativi

Tutti i beni aziendali messi a disposizione sono strumenti fondamentali per il raggiungimento dei risultati dell'Azienda. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e le risorse informatiche per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Tutti siamo responsabili della custodia e della conservazione dei beni e delle risorse affidate.

In particolare, per quanto riguarda i sistemi informativi, è importante vigilare sulla loro funzionalità e sul loro corretto utilizzo, tutelare le informazioni in essi contenute, mantenere riservate le password ed i codici identificativi ed utilizzare esclusivamente programmi software autorizzati dall'Azienda.

Regali e omaggi ricevuti da terzi

Operiamo in maniera professionale nel rispetto del quadro sociale e istituzionale dei paesi dove lavoriamo.

Lo scambio di benefici o utilità di valore superiore a limiti di ragionevolezza - o non coerenti con le normali relazioni di lavoro e cortesie d'affari - può creare situazioni di condizionamento.

È pertanto vietato accettare da terzi, sollecitare o richiedere per sé o per altri regali, omaggi, benefici o altre utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore o indebiti

vantaggi per qualsiasi attività collegabile all'Azienda ovvero, tali da ingenerare l'impressione di illegalità o immoralità.

Chiunque riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, è tenuto a respingerli e ad informare tempestivamente il responsabile diretto o gli organismi preposti.

Confidenzialità

Le informazioni e i documenti riservati e confidenziali costituiscono un patrimonio inestimabile e la loro diffusione potrebbe generare un danno ad Elettric 80. Spetta pertanto a tutti custodire e proteggere con diligenza e in maniera adeguata le informazioni di cui siamo a conoscenza per ragioni d'ufficio, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Nella nozione di informazioni riservate rientrano tutti i dati, i progetti, i software, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi, i disegni, le fotografie e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione, a terzi ed ai beni aziendali, alle operazioni commerciali e finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti giudiziari ed amministrativi relativi all'Azienda.

La loro comunicazione, anche a terzi, deve essere sempre autorizzata ed è consentita solo se necessaria per lo svolgimento dei compiti a questi affidati.

4. LE RELAZIONI ESTERNE

Cerchiamo di fare sempre la cosa giusta, operiamo e comunichiamo fra noi e tutti coloro che entrano in contatto con l'Azienda in modo aperto, onesto e rispettoso.

Pertanto condanniamo:

- pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali, di carriera o per l'Azienda;

- le offerte di pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a rappresentanti di governi e amministrazioni, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, o loro familiari, con lo scopo di influenzare o compensare un atto del loro ufficio, anche a seguito di pressioni illecite.

Sono, invece, consentiti atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Clienti

Siamo guidati dal rispetto e dall'apprezzamento dei nostri clienti.

Abbiamo l'umiltà di ammettere i nostri errori, orientati in ogni cosa che facciamo al continuo miglioramento verso l'eccellenza.

Ci impegniamo con passione nel miglioramento continuo della qualità e del livello di sicurezza delle nostre macchine e sistemi, per offrire prodotti e servizi di valore per il cliente.

Perseguiamo uno sviluppo aziendale equilibrato, mediante il continuo miglioramento dei sistemi di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo dei processi aziendali, al fine di conseguire gli obiettivi aziendali sia in termini strategici che funzionali.

Promuoviamo iniziative volte a monitorare e migliorare il grado di soddisfazione dei clienti.

Ogni rapporto con i clienti deve essere improntato all'onestà ed alla correttezza professionale.

Partner commerciali

Le relazioni con i partner commerciali sono strategiche per il successo dell'Azienda e devono essere improntate ai principi di correttezza, trasparenza e reciproca soddisfazione.

Ci rifiutiamo di intrattenere relazioni d'affari con chiunque sia coinvolto in attività illecite. Per questo ne verifichiamo in via preventiva l'attendibilità e la rispettabilità professionale.

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare tempestivamente al proprio responsabile, qualsiasi comportamento della controparte che appaia contrario ai principi etici esposti nel Codice.

Fornitori

I fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività complessiva dell'Azienda.

Individuiamo, valutiamo e coinvolgiamo i fornitori, instaurando un rapporto di reciproca collaborazione e fiducia tale da garantire il sistematico rispetto e il continuo miglioramento dei requisiti qualitativi, ambientali e di sicurezza del prodotto o del servizio acquistato nonché dei termini di consegna richiesti.

Riteniamo fondamentale che tutti i nostri fornitori si impegnino a rispettare i principi di sostenibilità sociale, economica ed ambientale nello svolgimento delle proprie attività. Questo è un requisito per proseguire o instaurare la collaborazione con Eletttric 80.

Concorrenza

Riconosciamo il valore della concorrenza e l'importanza della sua tutela per lo sviluppo del mercato e la salvaguardia degli interessi dei clienti.

Ottemperiamo ai requisiti del Cliente ed a quelli legali od in ambiti regolamentati attinenti ai prodotti, ai processi ed alle attività.

Rifiutiamo, quindi, pratiche che violino la concorrenza e le regole del libero mercato. Riteniamo fondamentale che la competizione con i concorrenti sia leale e centrata sul piano della qualità.

Istituzioni, Pubblica Amministrazione, altri Enti ed Associazioni

Intratteniamo con Istituzioni Pubbliche, Enti, Autorità, Associazioni rapporti improntati ai più elevati principi di integrità, trasparenza, collaborazione e non ingerenza.

Manteniamo aperti i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, nazionale e locale. Rappresentiamo gli interessi di Eletttric 80 attraverso le persone a ciò delegate, in modo trasparente, rigoroso e coerente, nel rispetto dei valori e delle procedure aziendali.

Qualsiasi forma di coinvolgimento delle nostre persone in attività politiche avviene su base strettamente ed esclusivamente personale.

Dialoghiamo e sosteniamo concretamente associazioni e organizzazioni che si impegnano fattivamente in attività di valore sociale.

5. LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

Orientiamo le nostre attività convinti che l'Azienda debba generare benefici, oltre che per se stessa, anche per la comunità.

Come realtà industriale siamo consapevoli di dover contribuire ad uno sviluppo sostenibile.

Per questo ci impegniamo nel:

- garantire il pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia ambientale applicabili alle attività aziendali;
- promuovere tra i dipendenti di ogni livello un senso di responsabilità verso l'ambiente ed ottenere un loro coinvolgimento attivo e collaborativo;
- valutare e controllare gli effetti delle proprie attività sull'ambiente;
- valutare in anticipo i potenziali effetti sull'ambiente di tutte le nuove attività, prodotti e processi;
- adottare le disposizioni necessarie per ridurre ogni impatto ambientale negativo, con particolare riferimento a:
 - riduzione della produzione dei residui di lavorazione e dei rifiuti, laddove possibile, assicurandone altrimenti una corretta gestione e smaltimento;
 - ottimizzazione dei consumi di energia e risorse idriche;
 - controllo delle emissioni sonore in ambiente interno ed esterno allo stabilimento;
 - adozione delle misure necessarie per prevenire gli eventi incidentali;
- migliorare costantemente i propri processi nell'ottica della protezione dell'ambiente e della prevenzione dall'inquinamento, adottando, quando possibile, le tecnologie a minor impatto ambientale disponibili;
- individuare periodicamente degli obiettivi di miglioramento e fornire gli strumenti per poterli raggiungere;
- garantire che i fornitori di beni e servizi che lavorano per conto di Eletttric 80 S.p.A. applichino norme comportamentali in accordo ai principi di tutela ambientale dell'azienda;

- rendere disponibili al pubblico le informazioni sull'impatto ambientale delle proprie attività.

6. LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

Registrazioni contabili e controllo interno

Per la corretta gestione delle attività aziendali è importante che ogni operazione o transazione sia correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità interno.

Ciascuno, per quanto di sua competenza, è responsabile della veritiera, completa, regolare ed accurata tenuta delle scritture contabili, che dovranno essere compilate in modo conforme alla legge al fine di consentire, in ogni momento, la ricostruzione delle operazioni compiute grazie ad una completa documentazione adeguatamente archiviata.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio responsabile o all'Organismo di Controllo aziendale preposto.

Un efficace ed efficiente sistema di controllo interno, in grado di garantire la correttezza dei dati e la legalità di ogni operazione, è di fondamentale importanza per una buona gestione e per il successo dell'Azienda e la sua realizzazione è responsabilità di tutti.

Bilanci e altre comunicazioni

Ci impegniamo a predisporre e verificare con la massima diligenza, perizia e accuratezza i dati e le informazioni destinati alla redazione di bilanci o altre comunicazioni sociali previste per legge.

Tutti siamo chiamati a garantire massima disponibilità, trasparenza, accuratezza ed efficienza in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dagli Organi Sociali nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali.

Protezione dei dati personali

Garantiamo la riservatezza ed il corretto utilizzo dei dati personali delle nostre persone, nonché dei dati e delle informazioni raccolte nell'ambito delle nostre attività.

Ci impegniamo affinché la raccolta e il trattamento dei dati personali avvengano nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità degli interessati e delle disposizioni di legge vigenti.

Pertanto, raccogliamo e registriamo solo i dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi e li conserviamo per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario.

7. REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Impegno per la diffusione del Codice Etico

Elettric 80 si impegna a promuovere la diffusione del Codice Etico presso tutti i Destinatari ed a fornire loro un sostegno informativo per la sua corretta interpretazione.

Segnalazione delle violazioni

Tutti i Destinatari sono chiamati a vigilare sul rispetto del Codice Etico. Nessuno ha l'autorità di richiedere o consentire, in qualsiasi circostanza, deroghe ai principi esposti nel presente Codice.

Eventuali violazioni, andranno segnalate al responsabile diretto e agli Organi di Controllo aziendali. Questi avvieranno gli accertamenti più opportuni e ne comunicheranno i risultati alle strutture competenti, in vista dell'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

L'Azienda, per parte sua, si impegna a garantire la massima riservatezza a chiunque segnali in buona fede un'infrazione e si assicurerà che lo stesso non sia oggetto di ritorsioni.

Sanzioni

Il rispetto e l'osservanza delle disposizioni del Codice Etico costituiscono precisi impegni per ciascuno di noi.

La violazione di tali disposizioni potrà essere considerata una violazione delle obbligazioni richieste dal contratto di lavoro ed essere contestata quale violazione disciplinare, sanzionabile nel rispetto della normativa vigente.

L'Azienda s'impegna ad adottare misure sanzionatorie eque e commisurate al tipo di violazione commessa. Le disposizioni contenute nel presente Codice sono vincolanti anche nei confronti dei soggetti terzi alle Società (per es. fornitori, rappresentanti, ecc.).

La violazione del Codice da parte di tali soggetti potrà essere considerata quale inadempienza contrattuale, e, come tale, giustificare la risoluzione dei contratti in essere con Elettric 80.

Modifiche al Codice Etico

Eventuali futuri aggiornamenti, modifiche o integrazioni saranno deliberati secondo le procedure prefissate e si intenderanno recepite a seguito di apposita delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.

L'attività di revisione potrà tenere conto anche di suggerimenti che i Destinatari o soggetti terzi avranno segnalato, oltre che dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

